

Benutzerhandbuch

Musikverein Schwadorf
Homepage NEU

Inhaltsverzeichnis

Allgemeines	3
Administration.....	4
Einloggen	4
Passwort ändern	5
MV-Inside (ehemals News) administrieren	6
MV-Inside Edit	7
MV-Inside neu	8
MV-Inside liste	9
Termine/Kalender administrieren	10
Termine/Kalender neu	11
Termine/Kalender Detailansicht	12
Was ist der Unterschied zwischen einem Event und einem Termin.....	14
Termine/Kalender edit.....	15
Termine/Kalender Bilder rauploaden.....	16
Was ist ein gutes Foto?	19
Gästebuch administrieren.....	21
Da Gigser administrieren	22
Was ist „Da Gigser“ ?	22
Da Gigser neu	23
Da Gigser Detailansicht	23
Da Gigser edit	24
Da Gigser Bilder löschen	25
Benutzer administrieren	26
Benutzer neu	27
Benutzer edit	28
Anhang	29
ZIP Datei erstellen.....	29

Allgemeines

Version	Ersteller	Kommentar
1	Leo Eibler	erstellt

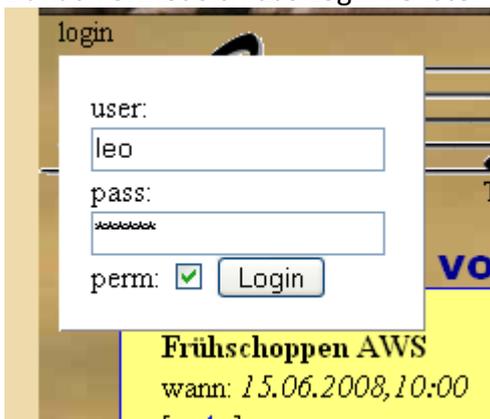
Administration

Die Administration der Homepage <http://www.mv-schwadorf.at> ist nur nach erfolgreichem Login möglich. Der eingeloggte Benutzer darf hierbei nur Bereiche ändern die für ihn freigegeben wurden.

Einloggen



Mit der linken Maustaste auf *Profil* klicken.
Danach öffnet sich das Login Fenster.



Dort loggt man sich mit seinem Benutzernamen und Passwort ein.

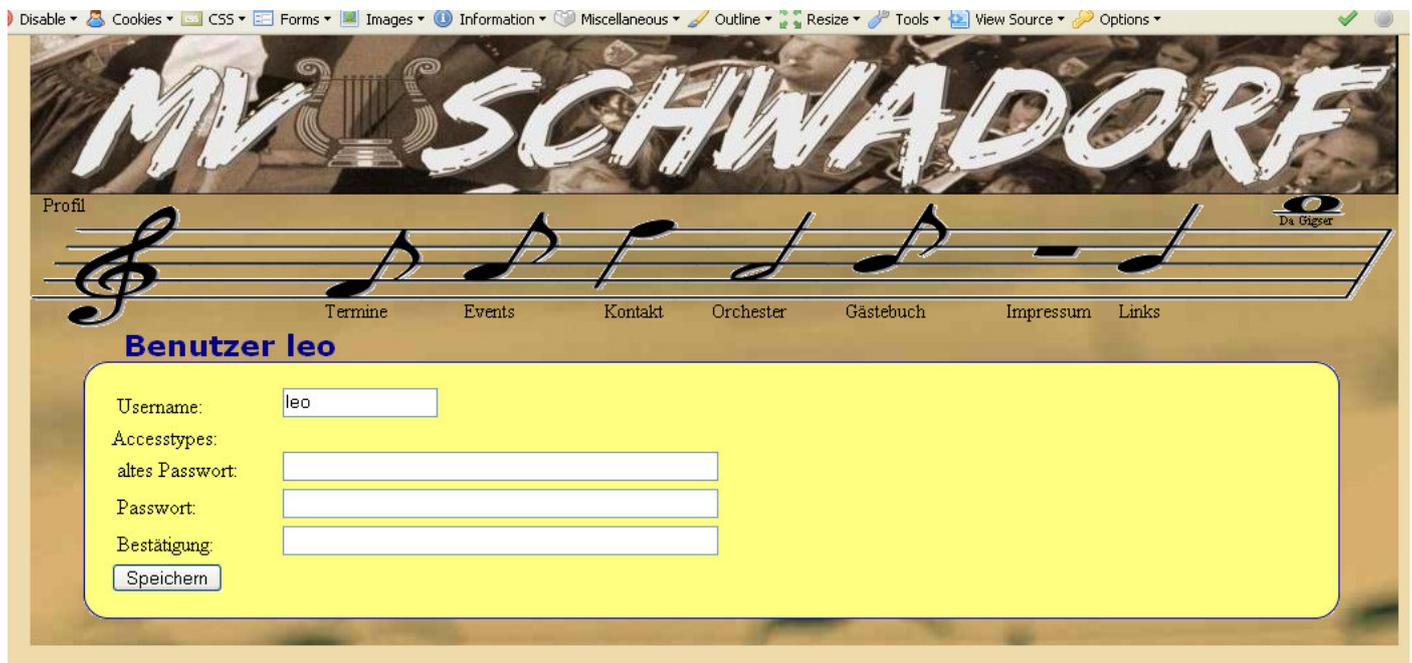
ACHTUNG: Groß- und Kleinschreibung beim Passwort und Benutzernamen beachten!

Ist die Checkbox *perm [x]* angehakt bedeutet dies, dass der Benutzer auf dem Computer eingeloggt bleibt (sich also beim nächsten Seitenaufruf nicht mehr einloggen muss).



Nach erfolgreichem Login kann man sich durch klicken auf *Profil* entweder ausloggen oder sein Profil ändern.

Passwort ändern



Im Profil ist es möglich sein Passwort und auch seinen Usernamen zu ändern.

ACHTUNG: Groß- und Kleinschreibung beim Passwort und Benutzernamen beachten!

Um das Passwort zu ändern muss zuerst das alte Passwort bei *altes Passwort* eingegeben werden. Danach das neue Passwort unter *Passwort* und ein zweites Mal unter *Bestätigung* eintragen.

Um den Benutzernamen zu ändern ist keine Passwort Angabe erforderlich.

MV-Inside (ehemals News) administrieren



Auf der Startseite ist rechts oben der MV-Inside Bereich (in der alten Version waren dies die News) zu sehen. Dieser ist durch die Punkte *edit* und *neu* administrierbar.

MV-Inside Edit

The screenshot shows the 'MV-Schwadorf' website header with a large title and a background image of a crowd. Below the header is a navigation bar with a musical staff graphic and links for 'Termin', 'Events', 'Kontakt', 'Orchester', 'Gästebuch', 'Impressum', 'Links', and 'Benutzer'. A 'Profil' link is also visible. The main content area is titled 'News' and contains a form for editing a news entry. The form fields are: 'Anzeige ab Datum:' with the value '06.06.2008,15:59'; 'Titel:' with the value 'Neue Homepage online'; 'Text:' with the value 'Die neue Musikverein Schwadorf Homepage ist ab sofort online!'; and 'Link:' with an empty field. At the bottom of the form are buttons for 'Speichern', 'Löschen', and a checkbox labeled 'aktivieren um zu löschen' which is currently unchecked. There are also links for '[liste]' and '[neu]'.

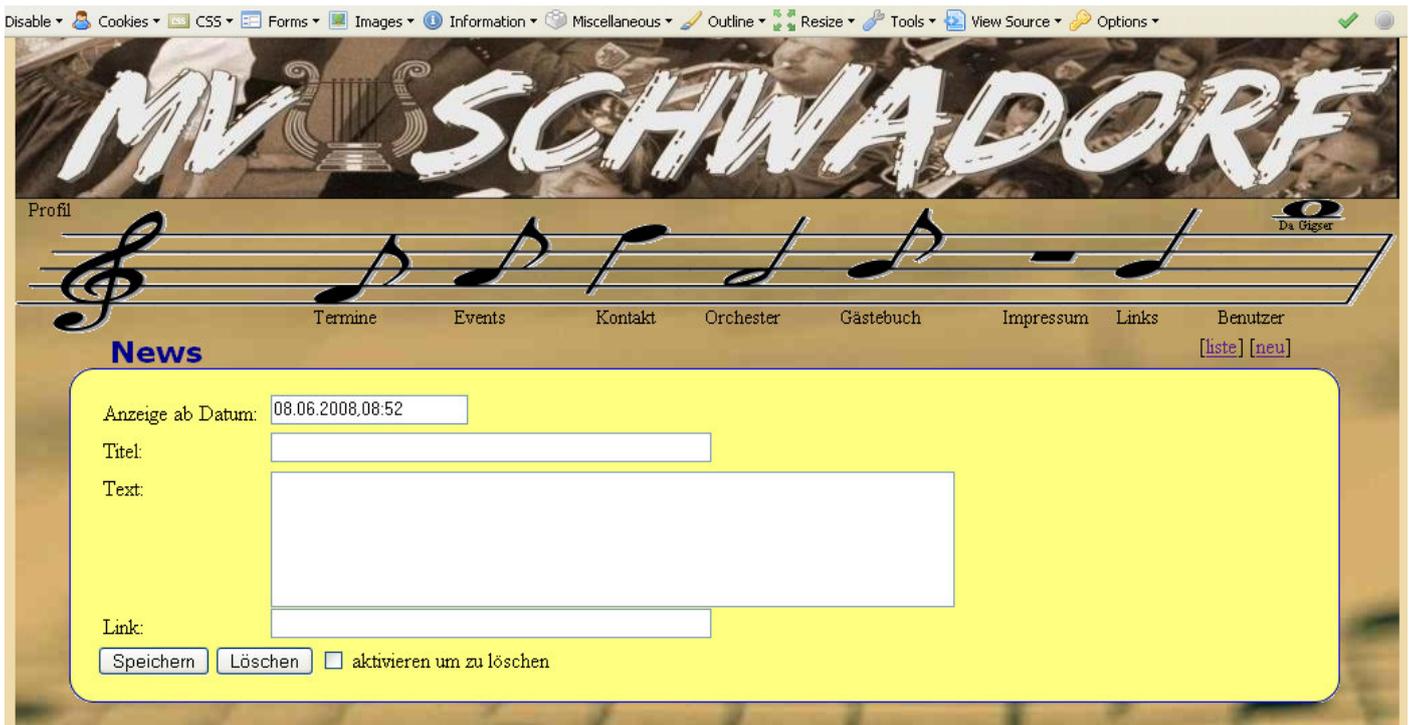
Der Punkt *edit* auf der Hauptseite führt zu dem Eintrag mit der gerade aktiven Nachricht. Diese kann hier bearbeitet werden.

Die hier eingegebene Nachricht wird erst ab dem Datum welches unter dem Punkt *Anzeige ab Datum* eingegeben wird auf der Hauptseite angezeigt.

In diesem Beispiel ist dies der 6.6.2008 15:59 Uhr.

Nachrichten können auch gelöscht werden. Hierbei ist zu beachten, dass vorher die Checkbox [] *aktivieren um zu löschen* angehakt sein muss. Dies ist eine Sicherheitsvorkehrung um versehentliches Löschen zu vermeiden.

MV-Inside neu



The screenshot shows the top part of a website with a navigation menu and a news entry form. The navigation menu includes: Profil, Termine, Events, Kontakt, Orchester, Gästebuch, Impressum, Links, and Benutzer. The news entry form is highlighted in yellow and contains the following fields: Anzeige ab Datum (08.06.2008,08:52), Titel, Text, and Link. There are buttons for 'Speichern', 'Löschen', and a checkbox for 'aktivieren um zu löschen'. The user 'Da Giger' is logged in.

Unter dem Punkt *neu* kann eine neue Nachricht eingegeben werden. Hierbei wird unter *Anzeige ab Datum* das jetzige Datum mit der jetzigen Uhrzeit vorausgefüllt. Dies bedeutet, dass die Nachricht sobald sie gespeichert wird, sofort auf der Hauptseite angezeigt wird. Das Feld *Titel* ist hierbei nicht zwingend auszufüllen.



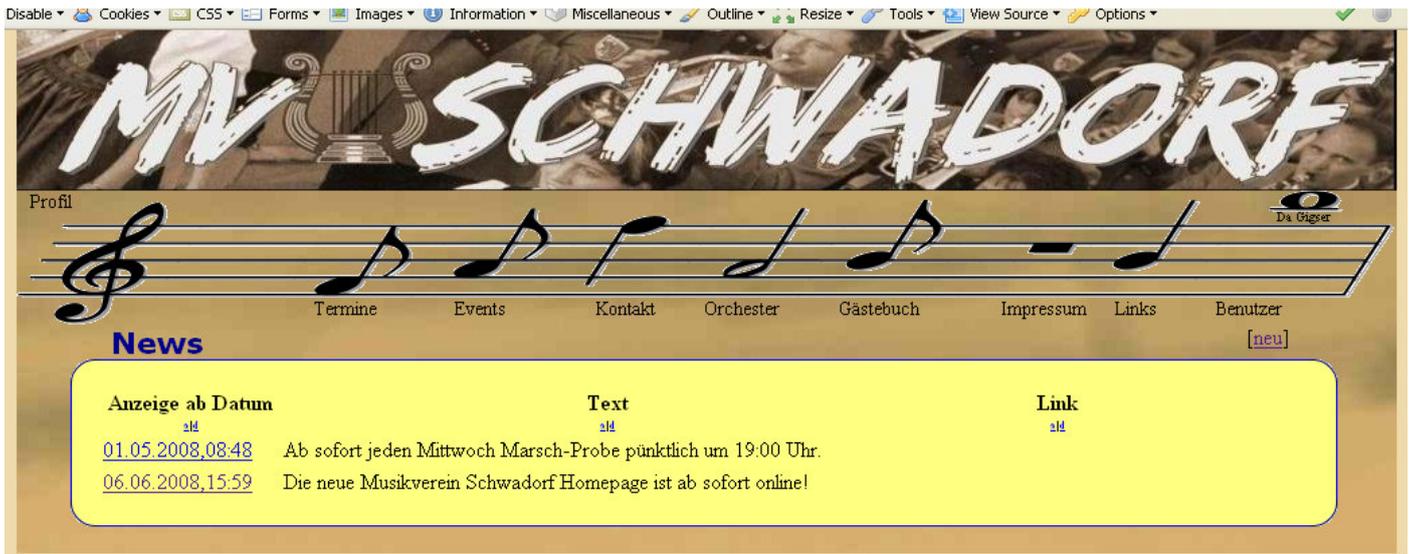
The screenshot shows the main content area of the website. The title 'MV-inside' is displayed in a large font, with links for '[edit]' and '[neu]'. Below the title, a news entry is shown in a yellow box. The title of the news entry is 'Neue Homepage online', which is circled in red. The text of the news entry reads: 'Die neue Musikverein Schwadorf Homepage ist ab sofort online!'.

Ist das Feld *Titel* befüllt wird der Titel auf der Hauptseite in Fettschrift dargestellt.

MV-Inside liste



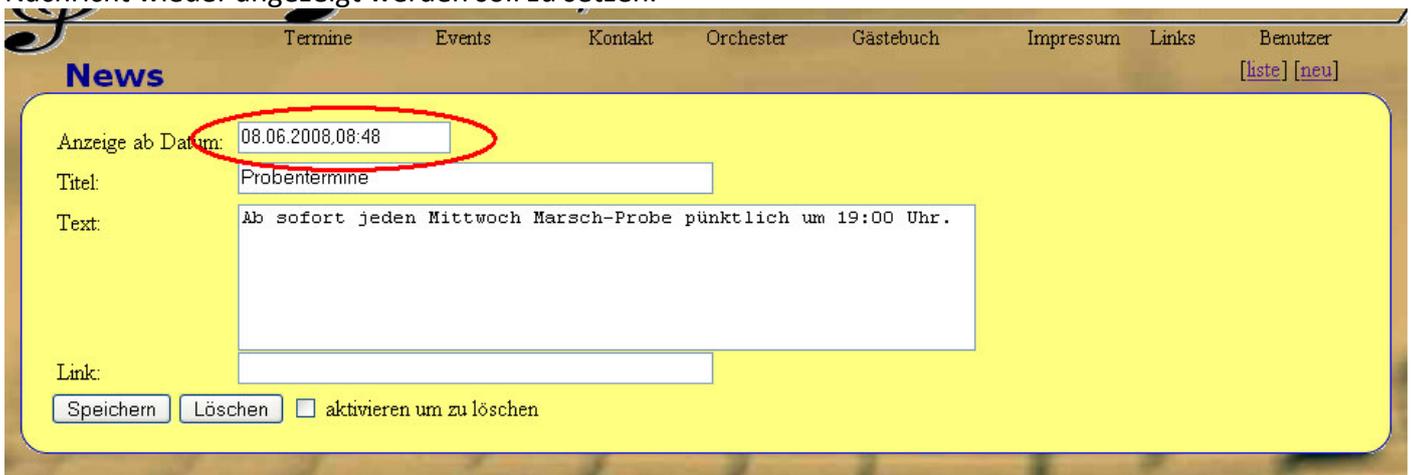
Der Punkt *liste* ist sichtbar wenn eine Nachricht bearbeitet oder neu erstellt wird und führt zur Liste der bereits eingegebenen Nachrichten.



Hier wird die Liste der bis jetzt eingegeben Nachrichten angezeigt.

Eine Nachricht kann durch klicken auf das Datum bearbeitet werden.

TRICK: Um eine ältere Nachricht wieder auf die Startseite zu bringen (hier am Beispiel der Marschproben Termine) reicht es das Datum der Nachricht auf heute oder auf das gewünschte Datum ab wann die Nachricht wieder angezeigt werden soll zu setzen.



Termine/Kalender administrieren

Das Bild zeigt einen Screenshot eines Mozilla Firefox-Browsers, der die Website 'MV Schwadorf - Termine' anzeigt. Die URL in der Adressleiste lautet `http://test.mv-schwadorf.at/index.php/termine?nc`. Die Website hat ein Hauptbanner mit dem Text 'MV SCHWADORF' und eine Navigationsleiste mit den Menüpunkten: Profil, Termine (rot umrandet), Events, Kontakt, Orchester, Gästebuch, Impressum, Links, Benutzer. Darunter steht 'Termine 2008' mit einem Dropdown-Menü für das Jahr '2008'. Die Hauptdarstellung ist eine Tabelle mit den Spalten 'Datum', 'Ereignis', 'Ort' und 'Zusatz'. Die Tabelle enthält folgende Einträge:

Datum	Ereignis	Ort	Zusatz
19.01.2008,00:00	Musikerroulette	Schwadorf	Gasthaus Huber ,19 Uhr
05.02.2008,14:30	Faschingsumzug	Schwadorf	
13.04.2008,11:00	Ständchen Walter T. 80iger	Gallbrunn	
25.04.2008,15:00	Ständchen Trenkwalder 60iger	Schwadorf	Treffpunkt 14:30h im MV-Heim m. kompletter Uniform
30.04.2008,19:00	Fackelzug	Schwadorf	Treffpunkt 18:30 Uhr im MV-Heim - mit Uniform
01.05.2008,00:00	Erstkommunion	Schwadorf	
11.05.2008,17:00	Kellergassenfest Höflein	Höflein	
22.05.2008,00:00	Umgang		
31.05.2008,00:00	Hochzeit Martina + Bernhard	Schwadorf	
08.06.2008,00:00	Frühschoppen Rauchenwarth		Treffpunkt 10:15 Uhr im Musikheim mit kompletter Uniform
15.06.2008,10:00	Frühschoppen AWS	Schwadorf	
22.06.2008,00:00	Marschbewertung Götzendorf		
06.07.2008,00:00	Sautanz Wehofer	Schwadorf	
24.07.2008,00:00	Kirtag anschlagen		

Die Suchleiste am unteren Rand zeigt 'Suchen: safe_mode' und die Statusleiste am unteren Rand zeigt 'http://test.mv-schwadorf.at/index.php/event/242/Musikerroulette?nc'.

Unter dem Menüpunkt *Termine* wird die Liste der Termine angezeigt.

Hierbei können die Termine bearbeitet werden durch einen Klick auf der das jeweilige Datum oder ein neuer Termin durch Klicken auf *neu* erstellt werden.

Termine/Kalender neu

Terminale Events Kontakt Orchester Gästebuch Impressum Links Benutzer

Termine 2008

Datum	Ereignis	Ort
19.01.2008,00:00	Musikerroulette	Schwadorf
05.02.2008,14:30	Faschingsumzug	Schwadorf
13.04.2008,11:00	Ständchen Walter T. 80iger	Gallbrunn
25.04.2008,15:00	Ständchen Trenkwalder 60iger	Schwadorf
30.04.2008,19:00	Fackelzug	Schwadorf
01.05.2008,00:00	Erstkommunion	Schwadorf

Was:

Wann: Uhrzeit:

Wo:

Zusatz:

Nach klicken auf *neu* wird ein Fenster eingeblendet welches die Eckdaten des neuen Termins aufnimmt. In dem Feld *Was* wird der Termin eingetragen.

In dem Feld *Wann* wird das Datum und unter *Uhrzeit* die Uhrzeit eingetragen.

In dem Feld *Wo* wird der Ort eingetragen.

In dem Feld *Zusatz* können Zusatzinformationen eingetragen werden (Uniform, Treffpunkt, ...)

Nach einem Klick auf *Neuen Kalendereintrag erzeugen* wird der Eintrag gespeichert und man gelangt zur Detailansicht.

Disable Cookies CSS Forms Images Information Miscellaneous Outline Resize Tools View Source Options

MV SCHWADORF

Profil Da Gigger

Terminale Events Kontakt Orchester Gästebuch Impressum Links Benutzer

Neujahr

wann: 01.01.2008,01:30 wo: Schwadorf Zusatz: nur in Zivil (keine Uniform)

Fotos löschen aktivieren

[\[neu\]](#) [\[edit\]](#)

Dieser Eintrag kann dann durch *edit* bearbeitet werden.

→ Siehe Punkt Termine/Kalender edit.

Termine/Kalender Detailansicht

Zur Detailansicht eines Kalendereintrags gelangt man auf mehrere Wege.

The screenshot shows the top navigation bar with a musical staff background. The menu items are: Profil, Termine, Events, Kontakt, Orchester, Gästebuch, Impressum, Links, Benutzer. Below the menu, there are two yellow boxes. The left one is titled 'Sie hören von uns' and contains an event entry for 'Frühschoppen AWS' with the date '15.06.2008,10:00' and location 'Schwadorf'. A red circle highlights the word 'mehr' in a blue link. The right box is titled 'MV-inside' and contains the text 'Neue Homepage online' and 'Die neue Musikverein Schwadorf Homepage ist ab sofort online!'. Below these boxes, there is another yellow box titled 'Letzter Auftritt' for 'Frühschoppen Rauchenwarth' on '08.06.2008,00:00' with 'mehr' also circled in red. To the right of this box is a small photograph of a group of people at an event.

Von der Hauptseite durch klicken auf den Punkt *mehr* des jeweiligen Eintrages.

The screenshot shows the 'Termine 2008' page. The navigation bar is the same as in the previous image. Below the menu, there is a table of events for the year 2008. A red circle highlights the 'Datum' column of the table. The table has four columns: Datum, Ereignis, Ort, and Zusatz. The events listed are:

Datum	Ereignis	Ort	Zusatz
01.01.2008,00:30	Neujahr	Schwadorf	nur in Zivil (keine Uniform)
19.01.2008,00:00	Musikerroulette	Schwadorf	Gasthaus Huber ,19 Uhr
05.02.2008,14:30	Faschingsumzug	Schwadorf	
13.04.2008,11:00	Ständchen Walter T. 80iger	Gallbrunn	
25.04.2008,15:00	Ständchen Trenkwaldner 60iger	Schwadorf	Treffpunkt 14:30h im MV-Heim m. kompletter Uniform
30.04.2008,19:00	Fackelzug	Schwadorf	Treffpunkt 18:30 Uhr im MV-Heim - mit Uniform
01.05.2008,00:00	Erstkommunion	Schwadorf	
11.05.2008,17:00	Kellergassenfest Höflein	Höflein	
22.05.2008,00:00	Umgang		
31.05.2008,00:00	Hochzeit Martina + Bernhard	Schwadorf	
08.06.2008,00:00	Frühschoppen Rauchenwarth		Treffpunkt 10:15 Uhr im Musikheim mit kompletter Uniform
15.06.2008,10:00	Frühschoppen AWS	Schwadorf	
22.06.2008,00:00	Marschbewertung Götzendorf		
06.07.2008,00:00	Sautanz Wehofer	Schwadorf	

At the bottom of the page, there is a search bar with the text 'Suchen: safe_node' and a status message: 'Das Seitenende wurde erreicht, Suche vom Seitenanfang fortgesetzt'.

Durch klicken auf das jeweilige Datum in der Liste der Termine unter dem Menüpunkt *Termine*.

Profil Da Giger

Termine Events Kontakt Orchester Gästebuch Impressum Links Benutzer

Events 2008 neu < 2008

Hochzeit Martina + Bernhard
 wann: 31.05.2008,00:00 wo: Schwadorf
[mehr](#)



Kellergassenfest Höflein
 wann: 11.05.2008,17:00 wo: Höflein
[mehr](#)



Ständchen Walter T. 80iger
 wann: 13.04.2008,11:00 wo: Gallbrunn
[mehr](#)



Durch klicken auf den Punkt *mehr* in der Liste der Events unter dem Menüpunkt *Events*.

Disable Cookies CSS Forms Images Information Miscellaneous Outline Resize Tools View Source Options

MV SCHWADORF

Profil Da Giger

Termine Events Kontakt Orchester Gästebuch Impressum Links Benutzer

Neujahr [ne] [edit]

wann: 01.01.2008,01:30 wo: Schwadorf Zusatz: nur in Zivil (keine Uniform)

Fotos löschen aktivieren

Von der Detailansicht eines Kalendereintrages gelangt man durch Klicken auf den Punkt *edit* zum Bearbeitungsmodus.

→ siehe Punkt Termine/Kalender edit.

Was ist der Unterschied zwischen einem Event und einem Termin

The screenshot shows a website profile for 'Da Gigger'. At the top, there is a navigation menu with the following items: 'Termine', 'Events', 'Kontakt', 'Orchester', 'Gästebuch', 'Impressum', 'Links', and 'Benutzer'. The 'Events' item is circled in red. Below the navigation menu, the page is titled 'Events 2008'. There is a dropdown menu for the year '2008' with a 'neu' link and a left arrow. The main content area displays a list of events. The first event is 'Hochzeit Martina + Bernhard', with the date 'wann: 31.05.2008,00:00' and the location 'wo: Schwadorf'. There is a '[mehr]' link and a small photo of a bride and groom. The second event is 'Kellergassenfest Höflein', with a small photo of a festival scene.

Ein Termin (Kalendereintrag) wird dann zu einem Event und scheint in der Liste der Events auf sobald Fotos raufgeladen wurden.

→ Siehe Punkt Termine/Kalender edit.

Termine/Kalender edit

Profil

Termine Events Kontakt Orchester Gästebuch Impressum Links Benutzer

Neujahr [neu] [edit]

wann: 01.01.2008,01:30 wo: Schwadorf Zusatz: nur in Zivil (keine Uniform)

Hier kann dann ein Text zu diesem Kalendereintrag geschrieben werden.
Weiters können Bilder raufgeladen werden (in Form einzelner Bilder oder gleich ein ganzes ZIP Archiv).
Sobald hier Fotos raufgeladen wurden wird dieser Eintrag zu einem EVENT und scheint in der Liste der Events auf.

Bild: aktivieren um zu löschen

Fotos löschen aktivieren

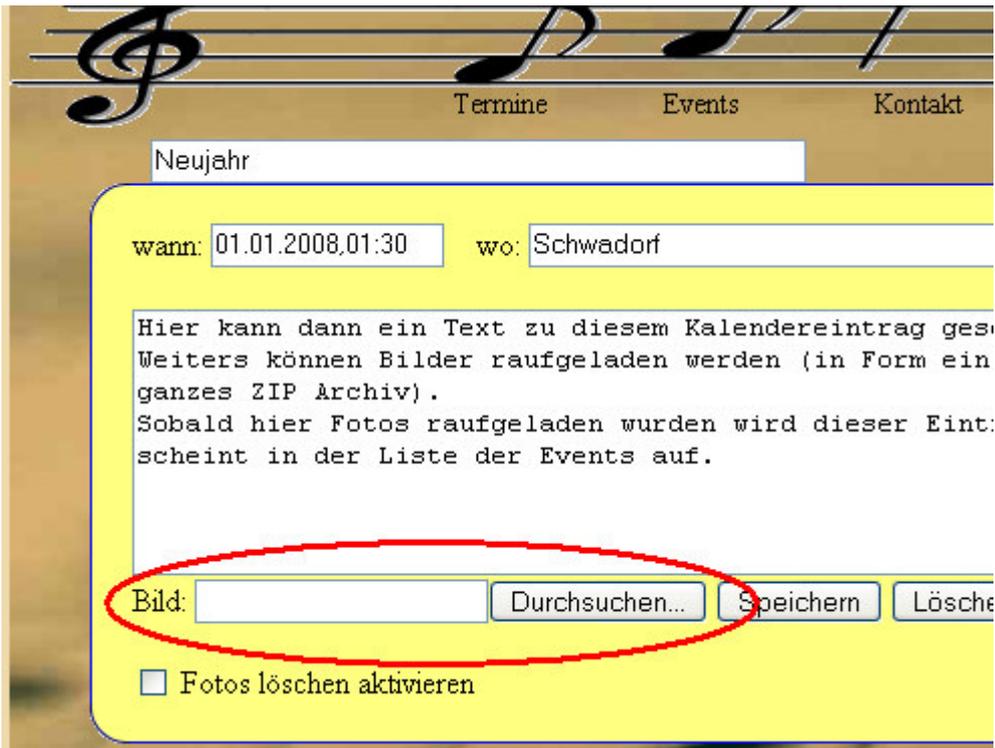
Fertig

Durch Klicken auf den Punkt *edit* gelangt man zur Bearbeitungsansicht eines Kalendereintrages. Hier kann dann ein Text zu dem Eintrag verfasst werden oder auch der Titel, das Datum oder der Zusatz und Ort geändert werden.

Weiters können in dieser Ansicht Bilder raufgeladen werden

→ Siehe [Termine/Kalender Bilder raufladen](#).

Termine/Kalender Bilder raufladen



Neujahr

wann: 01.01.2008,01:30 wo: Schwadorf

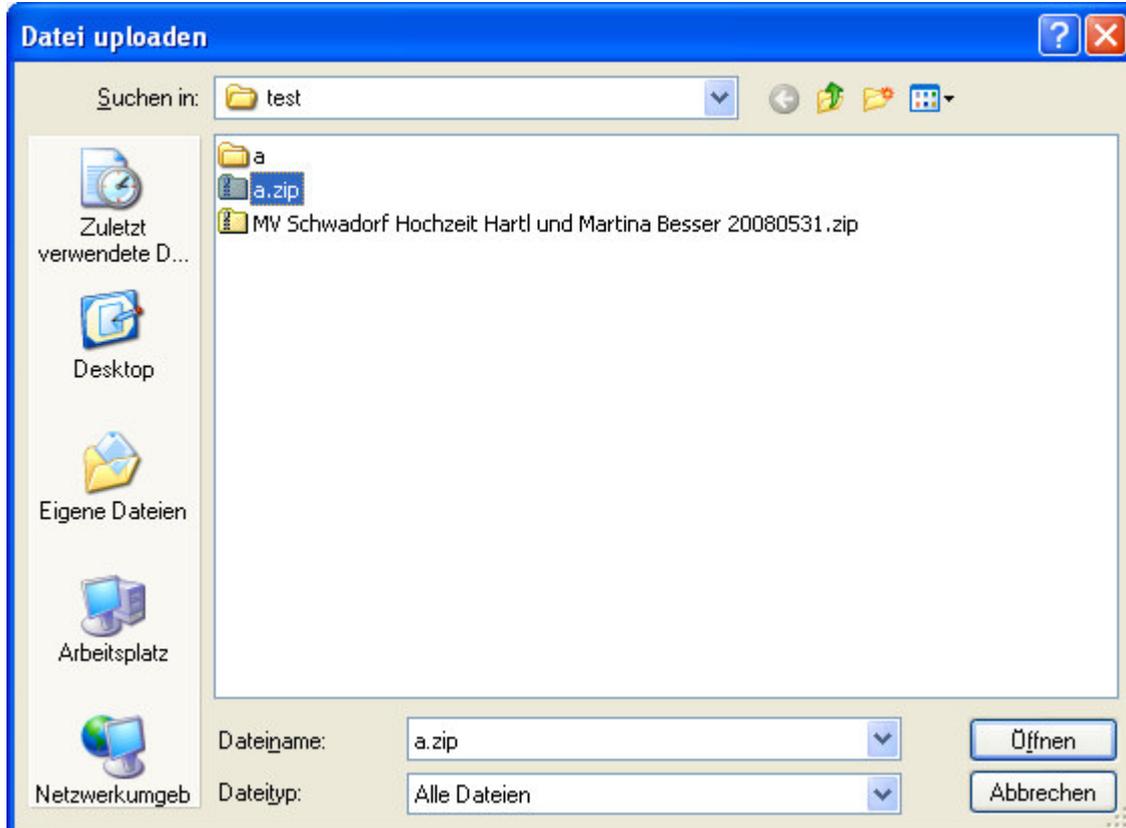
Hier kann dann ein Text zu diesem Kalendereintrag geschrieben werden. Weiters können Bilder raufgeladen werden (in Form eines ganzen ZIP Archiv). Sobald hier Fotos raufgeladen wurden wird dieser Eintrag in der Liste der Events auf.

Bild:

Fotos löschen aktivieren

Mit dem *Durchsuchen* Button wird ein Dialog-Feld geöffnet in dem dann ein Bild ausgewählt werden kann. Anstatt einzelner Bilder kann auch eine ZIP Datei, welche die Bilder beinhaltet, ausgewählt werden.

→ Siehe *Anhang* -> *ZIP Datei erstellen*



In diesem Beispiel wird die Datei *a.zip* ausgewählt, welche wie im Anhang beschrieben erstellt wurde.

Termine Events Kontakt Orchester Gästebuch Impressum Links Benutzer

Neujahr [\[neu\]](#) [\[edit\]](#)

wann: 01.01.2008,01:30 wo: Schwadorf Zusatz: nur in Zivil (keine Uniform)

Hier kann dann ein Text zu diesem Kalendereintrag geschrieben werden.
 Weiters können Bilder raufgeladen werden (in Form einzelner Bilder oder gleich ein ganzes ZIP Archiv).
 Sobald hier Fotos raufgeladen wurden wird dieser Eintrag zu einem EVENT und scheint in der Liste der Events auf.

Bild: C:\temp\test\1a.zip aktivieren um zu löschen

Fotos löschen aktivieren

Nach Auswahl der Datei wird diese dann mittels *Speichern* raufgeladen.

ACHTUNG: Die maximale Dateigröße beträgt 30 MByte. Das Raufladen einer Datei mit dieser Größe kann je nach Leitung mehrere Minuten in Anspruch nehmen. Ist die Leitung zu langsam wird der Vorgang nach 12 Minuten abgebrochen! -> Hierbei müssen die Bilder dann in mehrere kleine ZIP Dateien aufgeteilt werden oder überhaupt einzeln raufgeladen werden.

Neujahr [\[neu\]](#) [\[edit\]](#)

wann: 01.01.2008,01:30 wo: Schwadorf Zusatz: nur in Zivil (keine Uniform)

Hier kann dann ein Text zu diesem Kalendereintrag geschrieben werden.
 Weiters können Bilder raufgeladen werden (in Form einzelner Bilder oder gleich ein ganzes ZIP Archiv).
 Sobald hier Fotos raufgeladen wurden wird dieser Eintrag zu einem EVENT und scheint in der Liste der Events auf.

[\[mehr Fotos\]](#) Fotos löschen aktivieren

Wurden das/die Foto(s) erfolgreich raufgeladen oder existieren schon Fotos zu diesem Eintrag wird der Punkt *mehr Fotos* angezeigt.

Termine Events Kontakt Orchester Gästebuch Impressum Links Benutzer

Neujahr [\[neu\]](#) [\[edit\]](#)

wann: 01.01.2008,01:30 wo: Schwadorf Zusatz: nur in Zivil (keine Uniform)

Hier kann dann ein Text zu diesem Kalendereintrag geschrieben werden.
 Weiters können Bilder raufgeladen werden (in Form einzelner Bilder oder gleich ein ganzes ZIP Archiv).
 Sobald hier Fotos raufgeladen wurden wird dieser Eintrag zu einem EVENT und scheint in der Liste der Events auf.

[\[mehr Fotos\]](#) Fotos löschen aktivieren

		
<input checked="" type="checkbox"/> [gutes Foto] 0	<input checked="" type="checkbox"/> [gutes Foto] 0	<input checked="" type="checkbox"/> [gutes Foto] 0

Hier können dann Fotos gelöscht werden. Um dies zu tun muss die Checkbox *[x] Fotos löschen aktivieren* angehakt sein. Nach klicken auf das rote **X** wird das Foto umgehend gelöscht.

Neujahr [neu](#) [edit](#)

wann: 01.01.2008,01:30 wo: Schwadorf Zusatz: nur in Zivil (keine Uniform)

Hier kann dann ein Text zu diesem Kalendereintrag geschrieben werden.
 Weiters können Bilder raufgeladen werden (in Form einzelner Bilder oder gleich ein ganzes ZIP Archiv).
 Sobald hier Fotos raufgeladen wurden wird dieser Eintrag zu einem EVENT und scheint in der Liste der Events auf.

[mehr Fotos](#) Fotos löschen aktivieren



[gutes Foto](#)



[gutes Foto](#)



[gutes Foto](#)

Durch Klicken auf den Punkt *gutes Foto* wird das Bild nach oben gehoben.

Neujahr [neu](#) [edit](#)

wann: 01.01.2008,01:30 wo: Schwadorf Zusatz: nur in Zivil (keine Uniform)

Hier kann dann ein Text zu diesem Kalendereintrag geschrieben werden.
 Weiters können Bilder raufgeladen werden (in Form einzelner Bilder oder gleich ein ganzes ZIP Archiv).
 Sobald hier Fotos raufgeladen wurden wird dieser Eintrag zu einem EVENT und scheint in der Liste der Events auf.



[normales Foto](#)

[mehr Fotos](#) Fotos löschen aktivieren



[gutes Foto](#) 0



[gutes Foto](#) 0

Dies kann durch Klicken auf den Punkt *normales Foto* wieder rückgängig gemacht werden.

ACHTUNG: Es können maximal 5 gute Fotos zu einem Kalendereintrag ausgewählt werden.

Was es bedeutet ein *gutes Foto* auszuwählen:

→ Siehe [Was ist ein gutes Foto?](#)

Was ist ein gutes Foto?

Faschingsumzug
wann: 05.02.2008,14:30 wo: Schwadorf
[\[mehr\]](#)



Musikerroulette
wann: 19.01.2008,00:00 wo: Schwadorf
[\[mehr\]](#)

Neujahr
wann: 01.01.2008,01:30 wo: Schwadorf
Hier kann dann ein Text zu diesem Kalendereintrag eingetragen werden. ... [\[mehr\]](#)



In der Liste der Events (Menüpunkt *Events*) wird ein zufällig ausgewähltes gutes Foto direkt angezeigt.

Profil



Termine Events Kontakt Orchester Gästebuch

Sie hören von uns

Frühschoppen Rauchenwarth
wann: 08.06.2008,11:00 wo:
Zusatz: Treffpunkt 10:15 Uhr im Musikheim mit
kompletter Uniform
[\[mehr\]](#)

Letzter Auftritt

Hochzeit Martina + Bernhard
wann: 31.05.2008,00:00 wo: Schwadorf
[\[mehr\]](#)



Auf der Hauptseite wird ein zufällig ausgewähltes gutes Foto direkt zum Eintrag angezeigt.

Neujahr

wann: *01.01.2008,01:30* wo: *Schwadorf* Zusatz: *nur in Zivil (keine Uniform)*

Hier kann dann ein Text zu diesem Kalendereintrag geschrieben werden.

Weiters können Bilder raufgeladen werden (in Form einzelner Bilder oder gleich ein ganzes ZIP Archiv).

Sobald hier Fotos raufgeladen wurden wird dieser Eintrag zu einem EVENT und scheint in der Liste der Events auf.



[\[mehr Fotos\]](#)

Gute Fotos werden sofort bei einem Kalendereintrag/Event angezeigt -> ein Klick auf *mehr Fotos* ist nicht notwendig.

Gästebuch administrieren

Der Menüpunkt „Gästebuch“ führt zur Liste der Gästebuch-Einträge.

Um Einträge zu löschen muss die Checkbox [x] *Wirklich löschen?* aktiviert werden. Danach wird der jeweilige Eintrag nach Drücken des Buttons *Löschen* entfernt.

Da Gigser administrieren

Was ist „Da Gigser“ ?



The screenshot shows a web browser window displaying the homepage of the Musikverein Schwadorf. The main header features the text 'MV SCHWADORF' in a stylized, white, hand-drawn font over a background image of a crowd. Below the header, there is a navigation menu with links: 'Termin', 'Events', 'Kontakt', 'Orchester', 'Gästebuch', 'Impressum Links', and 'Benutzer'. A red circle highlights the 'Da Gigser' link in the top right corner. Below the navigation menu, there is a yellow box with the following text:

Gigser
Neue MV Homepage online
wann: 14.06.2008,01:00
Die MV Homepage ist ab sofort online. Test ob Umlaute und Raufaden geht.
[\[mehr\]](#)

Da Gigser ist ein Bereich in dem lustige Begebenheiten gesammelt werden können und mit Fotos dokumentiert werden können. Hierzu ist kein Kalendereintrag notwendig.

Dadurch ist es möglich z.B. etwas Witziges was während einer Probe geschah mit Fotos und Text festzuhalten.

Da Gigser neu

The screenshot shows the website header with the title 'MV SCHWADORF' and a navigation menu. The 'Benutzer' menu item is circled in red and labeled 'neu'. Below the menu is a form for creating a new gig. The form has three main sections: 'Was:' with a text input field containing 'Marschprobe Alles Anders'; 'Wann:' with date and time input fields containing '4.6.2008' and '19:30'; and 'Text:' with a text area containing 'Kurz vor der Marschbewertung wurde nochmals die ganze Figur umgekrempelt.'. A button at the bottom of the form reads 'Neuen Gigsereintrag erzeugen'.

Durch klicken auf *neu* öffnet sich ein Fenster in dem Titel (Feld *Was*), Datum und Uhrzeit (Felder *Wann*) und die Erzählung an sich (Feld *Text*) eingegeben werden können.

Hierbei sind die Felder *Wann* und *Text* unbedingt auszufüllen.

Nach Bestätigung mit dem Button *Neuen Gigsereintrag erzeugen* wird der Gigser gespeichert.

Nachdem erfolgreichen Speichern landet man in der Detailansicht des Gigers

→ Siehe [Da Gigser Detailansicht](#)

Da Gigser Detailansicht

The screenshot shows the website header and navigation menu. The 'Benutzer' menu item is circled in red and labeled 'neu'. Below the menu is a list of gig entries. The first entry is 'Neue MV Homepage online' with a date of '14.06.2008,01:00' and a description 'Die MV Homepage ist ab sofort online. Test ob Umläute und Raufladen geht.'. The second entry is 'Marschprobe Alles Anders' with a date of '04.06.2008,19:30' and a description 'Kurz vor der Marschbewertung wurde nochmals die ganze Figur umgekrempelt.'. Both entries have a '[mehr]' link circled in red.

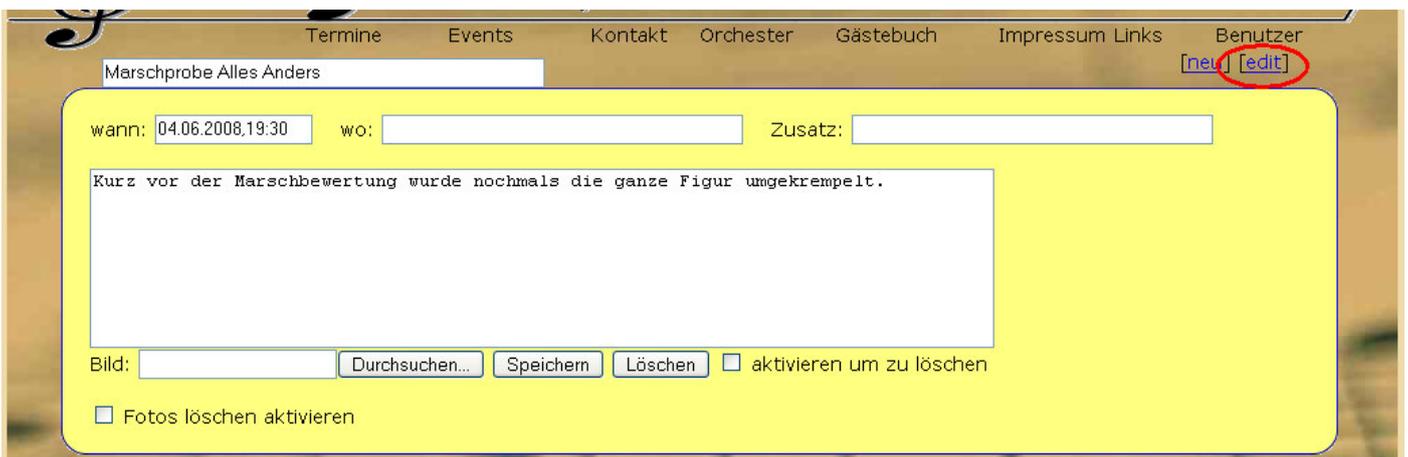
Zur Detailansicht eines Gigers gelangt man über die Liste der Giger (Menüpunkt *Da Gigser*) durch drücken auf den Punkt *mehr* des jeweiligen Gigers.



In der Detailansicht lässt sich ein bestehender Gigser bearbeiten durch drücken auf den Punkt *edit* oder wieder ein neuer Gigser anlegen durch den Punkt *neu*.

→ Siehe [Da Gigser edit](#)

Da Gigser edit



Durch Klicken auf den Punkt *edit* gelangt man zur Bearbeitungsansicht eines Gigers.

Hier kann dann ein Text zu dem Eintrag verfasst werden oder auch der Titel, das Datum oder der Zusatz und Ort geändert werden.

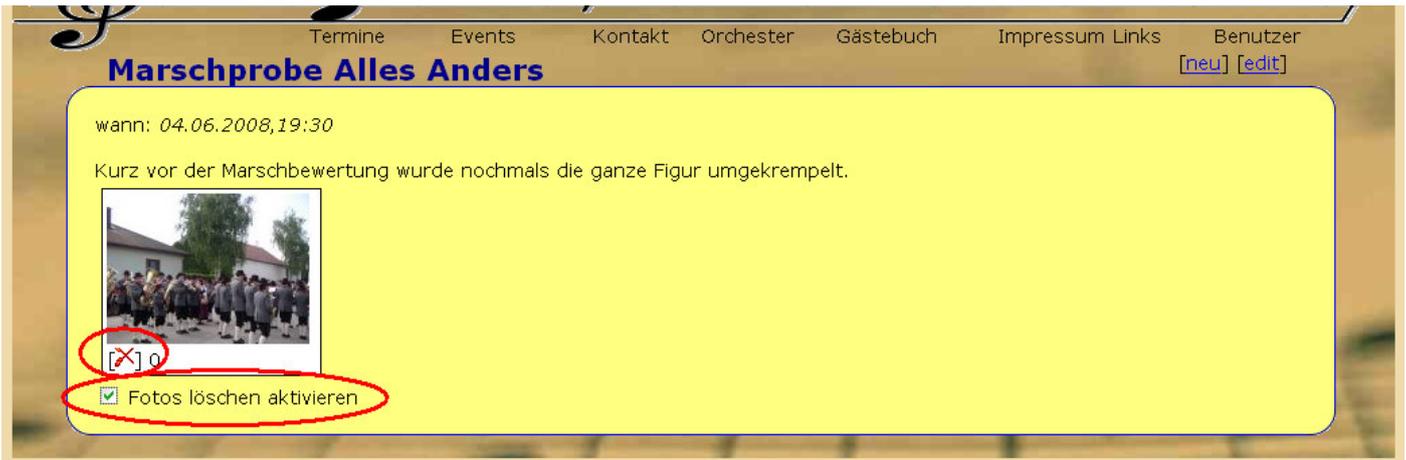
Weiters können in dieser Ansicht Bilder raufgeladen werden.

Dies geschieht Analog zum Raufladen von Bildern zu einem Kalendereintrag mit dem Unterschied, dass es hier keine Unterscheidung zwischen Guten und normalen Fotos gibt.

→ Siehe [Termine/Kalender Bilder raufladen](#)

ACHTUNG: Es können nur 5 Bilder maximal raufgeladen werden.

Da Gigser Bilder löschen



The screenshot shows a web page with a navigation bar at the top containing links for 'Termine', 'Events', 'Kontakt', 'Orchester', 'Gästebuch', 'Impressum Links', and 'Benutzer'. The main content area has a yellow background and is titled 'Marschprobe Alles Anders'. It includes a date and time 'wann: 04.06.2008, 19:30' and a text description: 'Kurz vor der Marschbewertung wurde nochmals die ganze Figur umgekrempelt.' Below the text is a small photograph of a marching band. Underneath the photo is a red 'X' icon in a square, and a checkbox labeled 'Fotos löschen aktivieren' which is checked. Both the red 'X' icon and the checkbox are circled in red.

Das Löschen von Bildern funktioniert wieder analog zum Löschen von Bildern bei Kalender/Events. Nach anhängen der Checkbox *[x] Fotos löschen aktivieren* kann man die Bilder mit dem roten **X** löschen.

Benutzer administrieren

Diese Funktion ermöglicht es Benutzer anzulegen bzw. den Benutzern verschiedene Rechte zu geben.

Profil

Da Gigser

Termin Events Kontakt Orchester Gästebuch Impressum Links **Benutzer** [neu]

Username	Accesstype	Letzter Login
admin	1024 Administrator (darf alles)	08. 06. 2008, 08:14.18
leo	1520 Administrator (darf alles) Benutzer Administration Gigser Kalender MV-Inside Gästebuch	10. 06. 2008, 08:57.31

Durch den Menüpunkt *Benutzer* gelangt man zur Ansicht aller angelegten User.

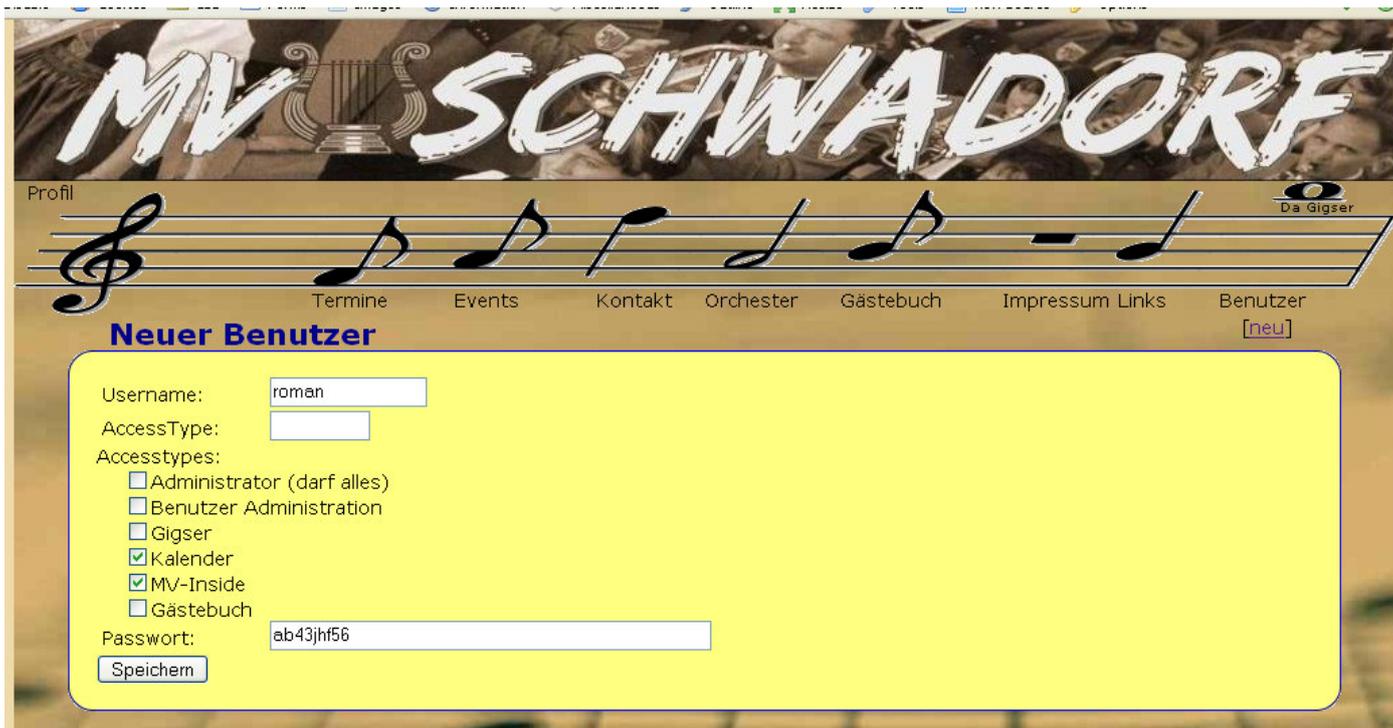
Mit einem Klick auf den jeweiligen Namen kann man den Benutzer ändern (Passwort rücksetzen, Rechte vergeben).

→ Siehe [Benutzer edit](#)

Mit dem Punkt *neu* lassen sich neue Benutzer anlegen.

→ Siehe [Benutzer neu](#)

Benutzer neu



The screenshot shows the 'Neuer Benutzer' (New User) registration form on the website of the Musikverein Schwadorf. The page header features the text 'MV SCHWADORF' in a stylized font. Below the header is a navigation bar with links: 'Termine', 'Events', 'Kontakt', 'Orchester', 'Gästebuch', 'Impressum Links', and 'Benutzer [neu]'. The form itself is set against a yellow background and contains the following fields and options:

- Username:** roman
- AccessType:** (empty field)
- Accesstypes:**
 - Administrator (darf alles)
 - Benutzer Administration
 - Gigser
 - Kalender
 - MV-Inside
 - Gästebuch
- Password:** ab43jhf56
- Speichern** (button)

In diesem Beispiel wird der Benutzer *roman* angelegt.

Er bekommt die Rechte Kalender Einträge zu editieren (anlegen, ändern, löschen, fotos rauploaden) und die Rechte MV-Inside Einträge zu editieren (anlegen, ändern, löschen).

Sein Passwort wird hierbei auf *ab43jhf56* gesetzt.

WICHTIG: Es sollte wie in diesem Beispiel IMMER ein Passwort vergeben werden welches aus Buchstaben und Zahlen besteht und mindestens 8 Zeichen lang ist.

Benutzer edit

Profil

Terminе Events Kontakt Orchester Gästebuch Impressum Links Benutzer

Benutzer [\[neu\]](#)

Username	Accesstype	Letzter Login
admin	1024 Administrator (darf alles)	08. 06. 2008, 08:14.18
leo	1520 Administrator (darf alles) Benutzer Administration Gigser Kalender MV-Inside Gästebuch	10. 06. 2008, 09:03.18
roman	96 Kalender MV-Inside	

Durch Klicken auf den jeweiligen Namen des Benutzers gelangt man zur Bearbeitungsansicht.

MV SCHWADORF

Profil

Terminе Events Kontakt Orchester Gästebuch Impressum Links Benutzer

Benutzer roman [\[neu\]](#)

Username:

AccessType:

Accesstypes:

- Administrator (darf alles)
- Benutzer Administration
- Gigser
- Kalender
- MV-Inside
- Gästebuch

Passwort:

In diesem Beispiel bearbeiten wir den Benutzer *roman* den wir vorher angelegt haben.

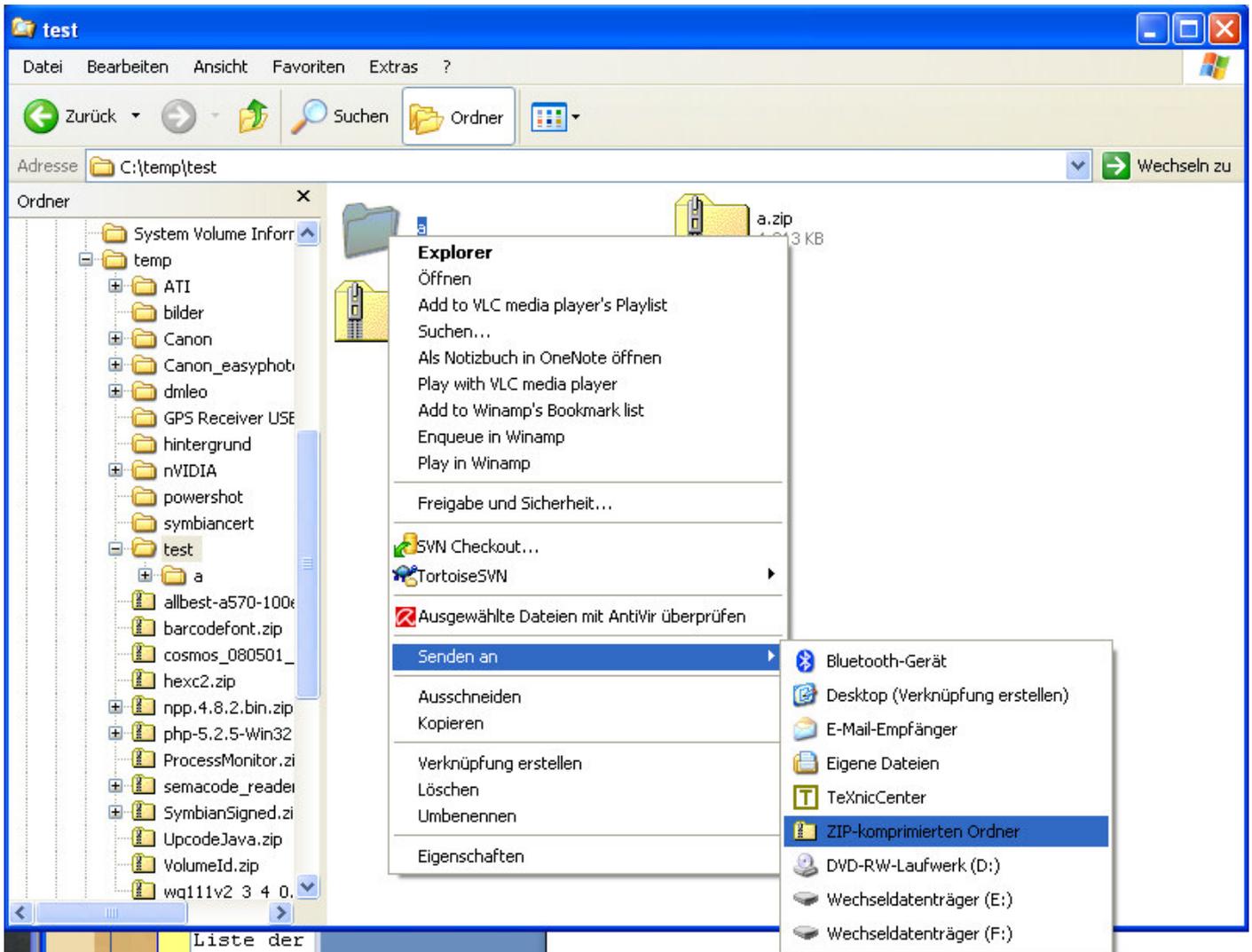
Hier lassen sich wieder die Rechte des Benutzers ändern bzw. das Passwort des Benutzers setzen.

Wird das Feld *Passwort* leer gelassen bleibt ungeändert.

Hierdurch lassen sich z.B. nur die Rechte oder der Benutzername eines Users ändern. Sein Passwort zu kennen ist nicht notwendig!

Anhang

ZIP Datei erstellen



Hierbei wird einfach das Verzeichnis welches die Bilder beinhaltet gezippt.

In einem Explorer Fenster öffnet man hierbei mit der rechten Maustaste auf das Verzeichnis ein Kontext Menü. Mit dem Punkt *Senden an -> ZIP-komprimierter Ordner* wird hierbei dann eine ZIP-Datei erstellt.